



PLANUL PENTRU ASIGURAREA DIMINUĂRII RISCURILOR ASOCIATE FUNCȚIILOR SENSIBILE
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU – 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea funcției sensibile	Nivelul de sensibilitate al funcției	Data funcției sensibile	Măsuri de diminuare a riscului pentru funcțiile sensibile	Data aplicării măsurilor
1.	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general	Major	02.10.2024	<div><div><div><div></div><div>Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică.</div></div><div><div></div><div>Solicitarea consultanței juridice pentru luarea deciziilor cu respectarea legislației în vigoare (ordine, metodologii, regulamente ME).</div></div><div><div></div><div>Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Giurgiu (privind achizițiile publice, activitatea financiar-contabilă, controlul intern, organizarea examenelor naționale, evaluarea personalului etc.).</div></div><div><div></div><div>Verificarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Programul managerial 2024-2025.</div></div><div><div></div><div>Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2025.</div></div></div></div>	14.10.2024

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Respectarea dispozițiilor legale în procesul de selectare, angajare, numire, promovare, sancționare și eliberare din funcție a personalului inspectoratului școlar. ➤ Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform ROF al inspectoratului școlar, precum și obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului ISI. ➤ Verificarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ. ➤ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2024. ➤ Verificarea respectării Codului de etică de către toți angajații. ➤ Dispunerea actualizării periodice a bazelor de date ale ISI. ➤ Colaborarea cu toate autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației. ➤ Verificarea depunerii declarațiilor de avere și de interese de către toți inspectorii școlari. ➤ Publicarea tuturor documentelor de interes public, în vederea asigurării transparenței. ➤ Aplicarea legislației privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și asigurarea pazei instituției. ➤ Verificarea periodică a modului de implementare a Strategiei privind monitorizarea efectuării controlului de supraveghere a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor (nr. 12180/22.12.2020). ➤ Verificarea periodică a modului de implementare a Planului măsurilor de control pentru riscurile sinuate peste limita de toleranță (nr. 14342/27.09.2024). ➤ Punerea în aplicare a recomandărilor în urma misiunilor de audit intern. ➤ Prezentarea periodică, în cadrul Comisiei de Monitorizare, a modului în care se 	
--	--	--	--	---	--

2.	Găină Florentina Ciocir Costel	Inspector Școlar General Adjunct	Moderat	02.10.2024	<p>aplică măsurile stabilite pentru funcția de inspector școlar general.</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică. 🚩 Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Giurgiu (privind activitățile specifice domeniului coordonat). 🚩 Verificarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Programul managerial 2024-2025 pentru Domeniul Curriculum și inspecție școlară. 🚩 Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 4 🚩 Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu ale inspectorilor școlari din subordine, conform ROF al inspectoratului școlar și obligațiilor acestora din fișele de post. 🚩 Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Strategiei privind monitorizarea efectuării controlorelor de supraveghere a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor</i> (nr. 12180/22.12.2020). 🚩 Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Planului măsurilor de control pentru riscurile situate peste limita de toleranță</i> (nr. 14342/27.09.2024). 🚩 Prezentarea periodică, în cadrul Comisiei de Monitorizare, a modului în care se aplică măsurile stabilite. 🚩 Prezentarea semestrială către inspectorul școlar general, a stadiului realizării, la nivelul domeniului coordonat, a planului de management și a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în fișa de post. 	14.10.2024
3.	Staicu Maria	Contabil șef	Major	02.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> 🚩 Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Giurgiu (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil). 🚩 Exercițarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar, în conformitate cu legislația în vigoare. 🚩 Realizarea la zi a evidențelor contabile. 🚩 Colaborarea cu inspectorul școlar general pentru inițierea de programe și măsuri 	14.10.2024

					eficiente pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ.  Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2024 - 2025.  Prezentarea trimestrială a execuției bugetare în Consiliul de administrație.	
4.	Bălan Cristina/ Pastramă Mirela/ Vrabie Mihai	Contabil	Moderat	02.10.2024	 Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Giurgiu (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil).  Colaborarea cu contabilul-șef pentru implementarea programelor și măsurilor eficiente în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ.  Verificarea periodică, împreună cu personalul din cadrul compartimentului financiar-contabil, a încadrării în bugetul aprobat pentru 2024 - 2025.  Activitatea este verificată sistematic de contabilul-șef și de inspectorul școlar general.	14.10.2024
5.	Cristea Viorica	Normare/ salarizare	Moderat	02.10.2024	 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente (normare-salarizare)  Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general.	14.10.2024
6.	Predoi Analuiza	Rețea școlară/ acte de studii	Moderat	02.10.2024	 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente (comunicare cu UAT-urile pentru stabilirea rețelei școlare, întocmirea proiectului planului de școlarizare, avizarea statului de personal, gestionarea actelor de studii etc.)  Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general.	14.10.2024
7.	Sfetcu Marian	Auditor intern	Moderat	02.10.2024	 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.  Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general.	14.10.2024
8.	Bangă Ionuț	Informaticizare	Moderat	02.10.2024	 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.  Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general.	14.10.2024
10.	Guțu Marinela/ Gușă Cristiana	Inspector școlar pentru Managementul resurselor umane	Moderat	02.10.2024	 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.  Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).  Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de	14.10.2024

11.	Buinea Marian/ Dogaru Nicolae	Inspector școlar pentru Management instituțional	Moderat	02.10.2024	<p>Inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management.</p> <p>🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.</p> <p>🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <p>🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management.</p>	14.10.2024
12.	Stănescu Georgeta	Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane	Moderat	02.10.2024	<p>🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.</p> <p>🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <p>🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management.</p>	14.10.2024
13.	Staicu Corina	Inspector Școlar pentru Proiecte educaționale	Minor	02.10.2024	<p>🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.</p> <p>🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <p>🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.</p>	14.10.2024
14.	Roșu Cosmina	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Minor	02.10.2024	<p>🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.</p> <p>🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <p>🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.</p>	14.10.2024
15.	Părpălea Carmen/	Inspector școlar pentru	Minor	02.10.2024	<p>🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului.</p> <p>🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <p>🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.</p>	14.10.2024

Gheorghiu Corina	învățământ primar			pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). 🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.	
16. Ciobanu Monica	Inspector școlar pentru educație timpurie/ Arte	Minor	02.10.2024	🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. 🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). 🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.	14.10.2024
17. Ene Nicoleta/ Biro Valeria/ Ion Bogdan/ Alexandrescu Adriana/ Dinaci Daniela/ Nichita Adrian/ Bădica Florin/ Necula Daniel	Inspector școlar pt curriculum	Minor	02.10.2024	🚩 Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. 🚩 Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). 🚩 Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum.	14.10.2024

Întocmit,
Secretar Comisia SCMI,
inspector școlar Bușnea Marian

